

Réunion de lancement PI 2005 (1h)

Suivi

V1 Modification des répartitions pour la phase Ib et II afin que ALM et DGI ai un équilibre du nombre de groupes
V1 Ajout des deux derniers projets
V1 Modification ANM ==> ALM
V0 Lancement Initial

Table of Contents

I) Fonctionnement général(35').....	1
I.1) Acteurs (5').....	1
I.2) Déroulement (20').....	1
I.3) Liste des sujets (5').....	2
I.4) Attributions / Discussion (5').....	3
II Moyens (15').....	4
II.1) Outils techniques (5').....	4
II.2) Attendus (10').....	4
III) Points à résoudre.....	4

I) Fonctionnement général(35')

I.1) Acteurs (5')

8 équipes d'étudiants (1x5, 5x6, 2x7) Manque 8 étudiants
Tuteurs Huma : Anne Laurence Margerard (ALM), David Gindis (DGI)
Tuteurs TC : Claude Guedat (CGU), Khalid Idrisse (KID), Stéphane Ubéda (SUB)
Managers : Caroline Mehier (CME), Stéphane Frénot(SFR)

Tuteurs Techniques : tous les enseignants télécom + extérieurs

I.2) Déroulement (20')

A chaque phase : 1équipe + 1 tuteur huma + 1 tuteurs TC
2 phases
1) Cahier ANVAR / Cahier des charges (==> 8 avril)
 4 mars réunion cadrage / structure
 * Organisation de réunion

- * Présentation du projet
 - * Discussion avec les tt
 - * Présentation du contenu du CDC
- 1 avril réunion prévalidation CDC
- * Contrôle de déivrables et milestone
 - * Adaptation de l'analyse fonctionnelle
- ==> 8 avril dépôt des CDC

1b) Analyse du CDC

8 avril - 15 avril

- * Un autre tuteur TC recois les CDC, met une note sur 3 projets

* Critères :

- Innovation
- Lisibilité
- faisabilité
- + Note

==> Recommandation pour le suivi du dossier 15 avril

==> Restructuration 1 des {Equipes / TTH / TTTC}

Les tuteurs changent

2) Phase réalisation (15 avril - 10 juin)

10 juin recette livraison

- * Relance du TTTC sur les déivrables et MS

- * Dérive, et document de suivi

==> Note sur le suivi de projet

* Critères :

- Respect des délais
- Cohérence de l'équipe (Présence aux réunion, Répartition réelle des tâches, connaissance de l'information diffusée dans l'équipe).
- Communication (Site web, réunion)
- Exploitation des Tuteurs techniques

(10 juin - 24 juin)

- Soutenances orales, débriefing, réorganisation 2006

+ Pas nécessaire d'avoir une réalisation concrète

+ La première phase est une phase qui se fait en collaboration avec l'équipe, la seconde phase est une phase de contrôle de l'équipe.

+ Cas particulier des sujets entreprise. Cahier anvar / CDC, accord cadre, droits, travail rendu au client.

1.3) Liste des sujets (5')

1-RadWifi
2-ToWifi
3-Radio
4-Mpls *
5-LocWifi
6-EcoDomo
7-voIP *
8-PartFic
9-VoIP_GSM

1.4) Attributions / Discussion (5')

CGU / DGI / 1
CGU / ALM / 2
CGU / DGI / 3
KID / ALM / 7 *
KID / DGI / 5
KID / ALM / 6
SUB / DGI / 4 *
SUB / ALM / 8
SUB / DGI / 9

Relecture Cahier Anvar

CGU / DGI / 7 *
CGU / ALM / 5
CGU / DGI / 6
KID / ALM / 4 *
KID / DGI / 8
KID / ALM / 9
SUB / DGI / 1
SUB / ALM / 2
SUB / DGI / 3

Suivi phase II

CGU / ALM / 4 *
CGU / DGI / 8
CGU / ALM / 9
KID / DGI / 1
KID / ALM / 2
KID / DGI / 3
SUB / DGI / 7 *
SUB / ALM / 5
SUB / ALM / 6

II Moyens (15')

II.1) Outils techniques (5')

Budget par projet

Mailling Liste (I & II)

Site Web public (II)

Machine serveur et portables de travail

Documents de suivi de réunion

Salles de réunion

II.2) Attendus (10')

Delivrables / Milestone

Cahier anvar (spécification doit, devrait, pourrait (cf ITU, IETF)

Delivrable de gestion de projet (à justifier en fin de projet)

Coûts

A la fin:

deux cd du projet,

- Documents anvar
- Structure par Milestone
 - soft
 - cahier de spec
- Format des documents pdf

III) Points à résoudre

- Prochaine réunion Admin